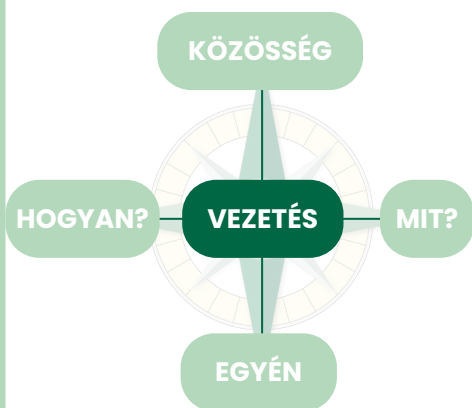
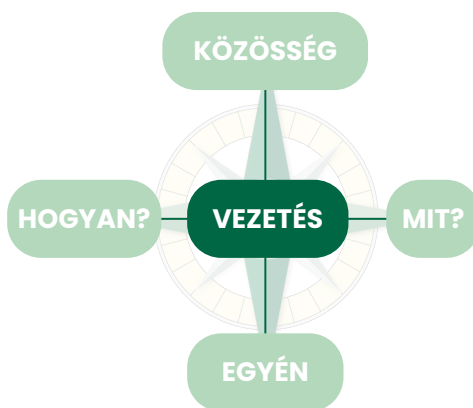


## TRÉNINGEK VEZETŐKNEK

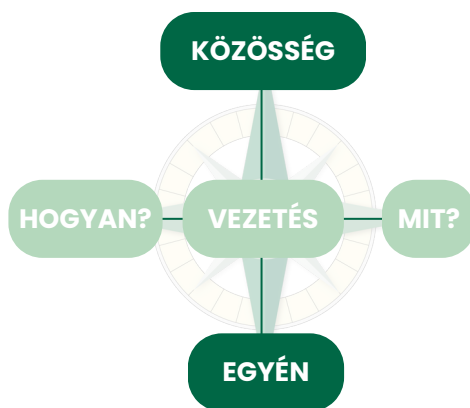
## MUNKASZERVEZET



## MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK



## VEZETÉSI TERÜLETEK



## BEMENETI PONTOK

Nincs kötelező bemeneti pont, de hasznos, ha a vezetők már részt vettek szóbeli kommunikációs tréningen.

## MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

- A vezetői munka jelentős része kommunikációs aktusokból áll: elvárások megfogalmazása, megállapodások megkötése, megbízások kiadása, visszajelzések adása, teljesítmény értékelése, stb.
- Nem mindegy, hogy ezek a tevékenységek kommunikációs szempontból milyen minőségben és határfokkal valósulnak meg.
- Ez a tréning segít azonosítani azokat a pontokat, ahol a változtatások jelentősen javíthatják, növelhetik a vezetői kommunikáció hatékonyságát, és rávilágít arra is, miben tér el a vezetői kommunikáció a munkatársi kommunikációtól.

## CÉLOK

- Rávilágítani, hogy miben tér el a vezetői kommunikáció a munkatársitól.
- Nyelvi megoldásokkal is kifejezni a vezetői szerep esszenciáját.
- Nyelvi eszközök tudatos használatával növelni a kommunikáció határfokát.
- Megmutatni és rávilágítani arra, hogy a vezetői szavaknak milyen hatása és az egyes kifejezéseknek milyen jelentősége van
- Fejleszteni a vezetőket ezen a területen, hogy elkerülhetők legyenek a kommunikációs hibák, amelyek a munkatársak távozásához vezethetnek.

## KINEK

- Frissen kinevezett vezetőknek, akik eddig csak munkatársakkal vagy a közvetlen vezetőjükkel kellett kommunikálniuk
- Gyakorló és tapasztalt vezetőknek, akik hatékonyabbá szeretnék tenni a kommunikációjukat
- Olyan vezetőknek, akik tisztában vannak azzal, hogy munkájuk jelentős részét a kommunikáció teszi ki és ezt tudatosan szeretnék kezelni

## FEJLESZTÉSI HELYZET

- Előfordult már hogy egy munkatárs, azért mondott fel, ahogyan a vezetője kommunikált vele.
- A vezetők gyakran használják a túlzottan megengedő nyelvi formulákat (például „jó lenne, ha...” vagy „törekedjünk arra, hogy...”), ami miatt a munkatársak nem érzik a megbízások súlyát, komolyságát.
- A frissen kinevezett vezetők kommunikációja továbbra is munkatársi szintű, nem tükrözi a vezetői szerepet.
- A vezető nem tud számon kérni, nem mert felelősségre vonni.



## TRÉNINGEK VEZETŐKNEK

### ÉRVEK

- A munkatársak leggyakrabban a szervezethez érkeznak, de a vezetőtől mennek el – legtöbbször kommunikációs problémák miatt.
- A világos vezetői kommunikáció világos és egyértelmű megbízási helyzetet teremt, és segít a kapcsolatokat keretek között tartani.
- A megfelelő vezetői kommunikáció elejét veszi a félreértéseknek és megelőzi a konfliktusokat.
- A tudatos vezetői kommunikáció közvetetten alakítja a vállalati kultúrát, mely hosszú távon hozzájárul a dolgozói elégedettség növeléséhez.

### IDŐKERET

1 nap  
Kiegészíthető Job on the training-el +1 napban

### KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

Kompetenciafejlesztő tréningjeink közül:

- Szóbeli kommunikáció
- A vezető mint tréner
- A vezető mint coach
- DISC vezetőknek
- Teljesítményértékelés

Job on the training tréningjeink közül:

- Vezetői kommunikációs kódex készítése
- A vezetői folyamatok műszerfalak, műszerfalak a vezetői folyamatokban
- Vezetői időterv készítése
- Elvárások, teljesítményszintek, mércék meghatározásának gyakorlata

### TARTALOM

- A vezetői kommunikáció sajátosságai
- Kihívást jelentő feladat(ok) a vezetői kommunikáció átvilágítására
- Elvárások a vezetővel szemben – munkatársi szempontból
- Az indukció és a dedukció közötti különbség – vezetői szempontból
- Nyelvi fordulatok, amik fordultot hoznak a kommunikációban
- Cselekvésre ható kifejezések a kommunikációban
- Mit mondjunk – és mit ne?
- Kommunikáció a személyiségtípusok alapján
- Vezetői érvek a munkatársak bevonásában

### EREDMÉNYEK

- Világos és egységes vezetői kommunikáció
- Kevesebb feszültség a vezető és a munkatársak között
- Növekvő munkatársi elégedettség és elköteleződés

