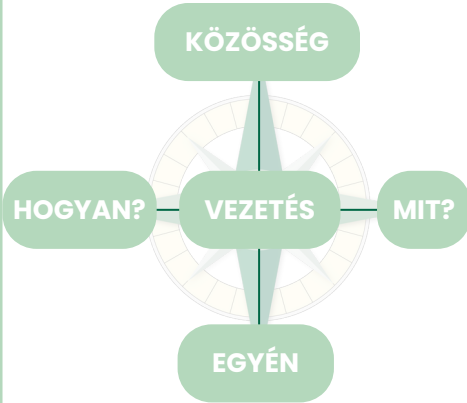
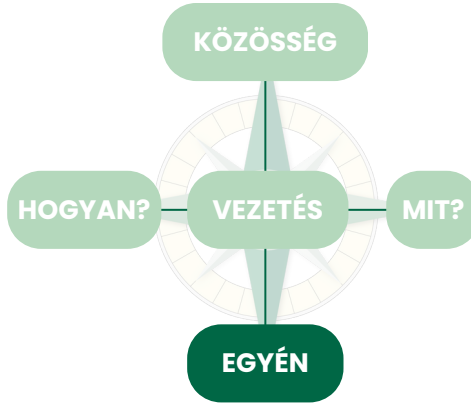


KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

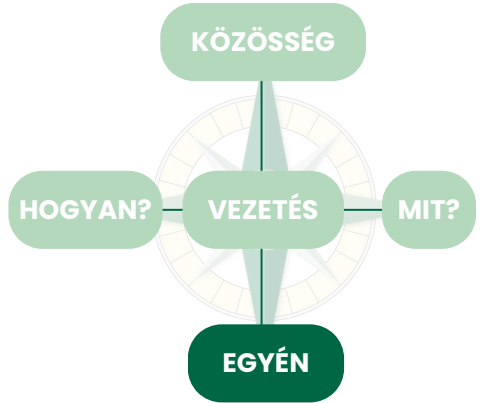
MUNKASZERVEZET



MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK



VEZETÉSI TERÜLETEK



BEMENETI PONTOK

A képzéshez semmilyen előképzettség nem szükséges.

MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

A modern társadalmak működésének mind szélesebb tereuma a nyilvánosság, amely a digitalizáció korszakában nem csak új lehetőségeket, formákat igényel és teremt, hanem a legősibbek funkcióit is gyarapítja. A szóbeli kommunikáció fejlesztésének, korszerűsítésének fő iránya a tempó és a terjedelem változása. Ám amennyire jelentős lehet az elkülönülés az újabb eszközökben a szóbeli kommunikáció fő színterein (közélet, gazdaság, kultúra, magánélethez), annyira nő az alapismeretek és -gyakorlatok magabiztos tudásának az igénye is.

KINEK

Azoknak, akiknek a beszéd fontos munkaeszközük, és felismerik a „szerszám” állandó csiszolásának, fejlesztésének szükségességét. Azoknak is, akik ugyan nem hivatásos kommunikátorok, de tudják, hogy az életük kivétel nélkül minden területén biztos garancia lehet a sikerre, ha a szóbeli kommunikációjuk célratörő, hatásos (akár szellemes is), ha sok eszköz és tudás birtokában hajlékonyan tud alkalmazkodni –partnerhez, – feladathoz, alkalomhoz. Feltétlenül ajánlható mindazoknak is, akik már csak elvi okokból is törekszenek a legnagyobb nemzeti kincs, a nyelv ápolására, kulturált használatára.

FEJLESZTÉSI HELYZET

- Manapság egy 15 éves és egy 50 éves ember már csaknem más nyelven beszél.
- Óriási különbségek tapasztalhatók a szókincsben, a nyelvi divatokban, az idegen szavak használatában, a beszéd tempójában, ritmusában, az artikulációs gyakorlatban, a rövidítési technikákban.

Aki ebben a sokszor kaotikusnak tűnő, de ugyanakkor nagyon színes nyelvgyakorlási helyzetben nem rendelkezik a szóbeli kommunikáció minden időben és helyzetre érvényes ismeretével (akár trükkjeivel), az könnyen veszít rokonszenvet, érdeklődést, sikert, időt és energiát.



KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

CÉLOK

- Pontos határhúzás írásbeli és szóbeli kommunikáció között.
- Módszereket, gyakorlati ismereteket nyújtani különféle feladatokhoz: előadás, felszólalás, hozzászólás, ünnepi beszéd, beszámoló, információtovábbítás, véleményközlés, megszólalás a mindennapi élet közösségi szinterein vagy akár az intim szférában.

IDŐKERET

2-3 nap sok gyakorlattal és azok elemzésével.

ÉRVEK

- Beszélni mindenki tud, de hogy mondjon is valamit, azt tanulni kell.
- A szóbeli kommunikációnk esetleges gyengeségeit, hamisságát, felkészületlenségét az is megérzi, aki nem profi kommunikátor, ezért kontraproduktívvá válhatunk.
- Igaz, hogy a "szó elszáll", de a nekünk szánt, elhangzott szavakra nem kell emlékeznünk ahhoz, hogy a hatásuk maradandó legyen.

TARTALOM

- Stiliztika (tömörség, világosság, kódolásformák, szinonímák, stb.)
- A szóbeliséget kísérő-kiegészítő testbeszéd
- Hangsúly, ritmusérzék, tagolás-szerkesztés, lehatárolás
- Felkészülés és gyakorlás, hangerő, artikuláció, kontaktusteremtés

EREDMÉNYEK

A tréninget követően megszilárdulnak a résztvevőkben az addig használt jó eszközeik és módszereik, körültekintőbben és tudatosabban készülnek a következő feladataikra. Csökken az esetleges lámpalázuk, mert megtanulják önmagukat is figyelni, kezelni szóbeli kommunikációjuk szituációiban.

KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

- Érvelés, meggyőzés
- Szövegalkotás

