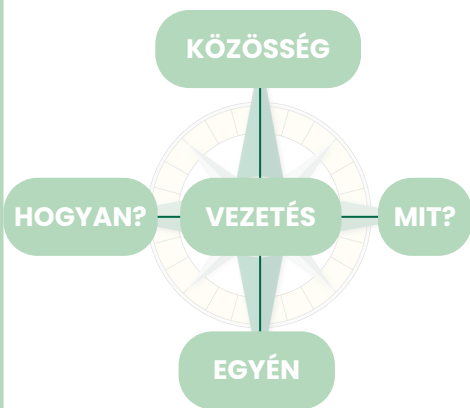
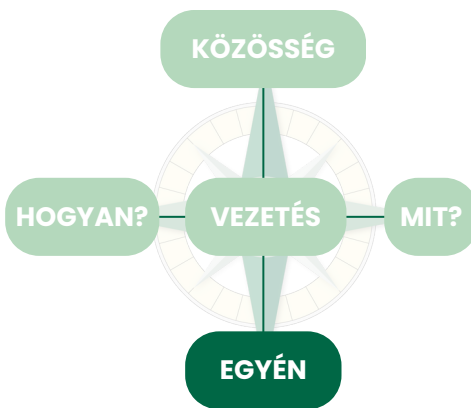


## KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

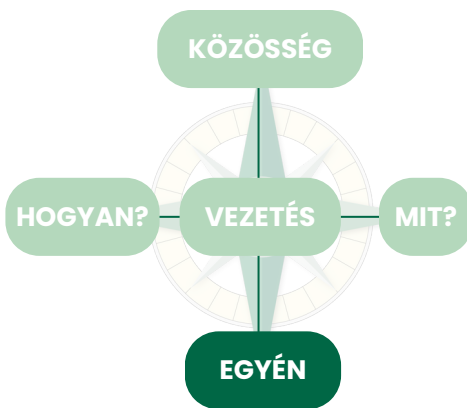
## MUNKASZERVEZET



## MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK



## VEZETÉSI TERÜLETEK



## BEMENETI PONTOK

A képzéshez semmilyen előképzettség nem szükséges.

## KINEK

Általában minden fizikai dolgozónak, különösen:

- gyártásban, termelésben dolgozóknak
- logisztikai és raktári munkatársaknak
- karbantartóknak és szervizeseeknek
- bolti eladóknak és ügyfélszolgálati dolgozóknak
- fizikai munkát végző csoportvezetőknek

## MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

A fizikai dolgozók szinte minden nap számos kihívással találkoznak: gyors döntéseket kell hozniuk, csapatban kell dolgozniuk, és gyakran váratlan helyzetekhez kell alkalmazkodniuk. Minden ember más-más képességekkel rendelkezik. Ha a dolgozók tisztában vannak a saját erősségeikkel, kivételes adottságaival, akkor kevesebb lesz a stressz és nagyobb az elégedettség.

## FEJLESZTÉSI HELYZET

Előbb-utóbb mindenki megtapasztalja, hogy bizonyos feladatok könnyebben, míg mások nehezebben mennek neki ezért frusztrálják. Gyakran előfordul, hogy a munkatársak félreértik egymás munkamódszereit, ami konfliktusokhoz, a hatékonyság csökkenéséhez vezet. Ha mindenki tisztában van a saját és mások erősségeivel, akkor csökken a feszültség, javul a csapatmunka és a közérzet is.

## CÉLOK

- A résztvevők felismerjék saját erősségeiket és tudatosítsák a munkastílusukat
- Rájöjjenek, hogyan használhatják ki jobban a saját képességeiket a munkájuk során
- Hatékonyabb együttműködést teremtsenek meg más munkastílusú kollégákkal is



## KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

### CÉLOK

- A stressz és a munkahelyi frusztráció csökkentése az erősségekre építve
- Motiváltabb, magabiztosabb dolgozók magatartásának fejlesztése

### IDŐKERET

2 nap

### ÉRVEK

- Segít csökkenteni a stresszt és növeli a munkavégzés hatékonyságát
- Erősség alapú fejlesztés: a dolgozók azt tanulják meg, hogyan használják ki a saját természetes képességeiket
- Jobb csapatmunka és hatékonyabb kommunikáció
- Növekvő elégedettség és vonzóbb motiváció

### TARTALOM

- Melyek az erősségeim? – Az egyéni munkastílus illetve képességek feltérképezése egyszerű, gyakorlatias tesztekkel
- Hogyan használjam ki az erősségeimet? – Milyen típusú feladatok illenek hozzám, hogyan lehetek eredményesebb?
- Mások erősségeinek felismerése – Hogyan értsük meg kollégáink munkastílusát és hogyan működünk velük sikeresen?
- Erősségekre építő munkamegosztás – Hogyan lehet úgy elosztani a feladatokat, hogy mindenki a saját erősségeire építve dolgozhasson?
- Konfliktuskezelés az erősségek tükrében – Hogyan kezelhetők a nézeteltérések a különféle személyiségű és munkastílusú emberek között?

### EREDMÉNYEK

- A résztvevők jobban megismerik saját erősségeiket amelyekre építhetnek a közös munkában
- Csökkenő munkahelyi stressz és frusztráció
- Jobb együttműködés és hatékonyabb csapatmunka
- A dolgozók magabiztosabban és motiváltabban végzik a munkájukat
- Jobb munkahelyi légkör és nagyobb elégedettség

### KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

- Konfliktuskezelés
- Hatékonyságnövelés a személyes kommunikációban
- Munkavégzési kommunikációs gyakorlatok

