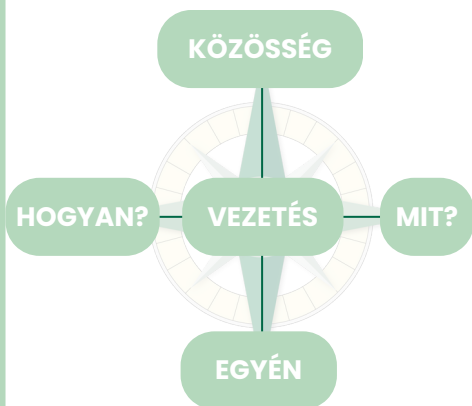
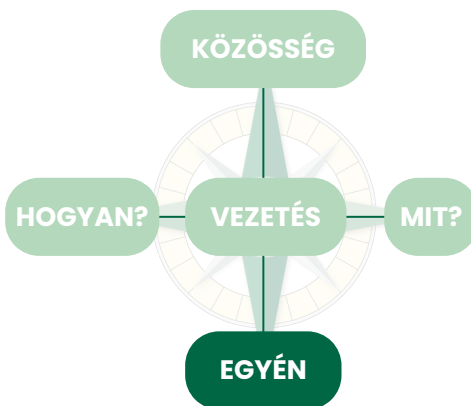


KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

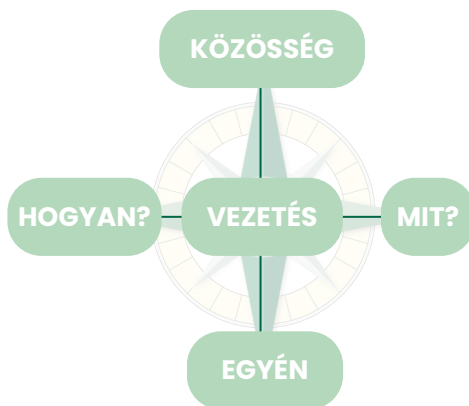
MUNKASZERVEZET



MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK



VEZETÉSI TERÜLETEK



BEMENETI PONTOK

Ez a tréning azok számára javasolt, akik már magabiztosan használják az Excel alapfunkcióit

MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

Emelje új, magasabb szintre táblázatkezelési tudását!

Fedezze fel az Excel azon funkcióit, amelyekkel hatékonyabban rendszerezheti és elemezheti adatait. Sajátítsa el az összetettebb függvények, diagramok és automatizálási lehetőségek használatát, hogy időt takarítson meg és még eredményesebbé váljon!

KINEK

Azoknak, akik:

- rendszeresen használják az Excelt, és mélyebb ismereteket szeretnének,
- összetettebb elemzéseket és jelentéseket készítenek,
- nagyobb adathalmazok kezelésére keresnek hatékony megoldásokat,
- és mindenkinek, aki szeretné bővíteni tudását a diagramok, függvények és eszközök használatában.

CÉLOK

A képzés célja, hogy a résztvevő:

- képes legyen összetett adathalmazokat rendszerezni és elemezni,
- elsajátítsa és magabiztosan használja a haladóbb függvények, diagramok, vizualizálási és automatizálási eszközök használatát.

IDŐKERET

Legalább 3 nap, teljeskörűen 4-6 tréningnap.

ÉRVEK

- Hatékonyabban kezelheti a nagyobb adathalmazokat, így növelve a hatékonyságot.
- Elsajátíthatja az összetettebb elemzési technikákat, amelyekkel átláthatóbb jelentéseket és prezentációkat készíthet.
- Automatizálási eszközök használatával időt takaríthat meg, és leegyszerűsítheti a napi munkafolyamatokat.

KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

TARTALOM

Adatok rendszerezése és kezelése

- Feltételes formázás haladóbb alkalmazásai.
- Adatok érvényesítése (adatbevitel szabályozása).
- Névlisták és hivatkozások kezelése.

Függvények középszinten

- Logikai függvények (IF, AND, OR).
- Szövegkezelési függvények (LEFT, RIGHT, MID, CONCATENATE).
- Adatkeresés (VLOOKUP, HLOOKUP, XLOOKUP).

Adatrendezés és szűrés

- Speciális szűrők alkalmazása.
- Egyedi és kombinált szűrési módszerek.
- Adatok csoportosítása és összegzése.

Diagramok és vizualizáció

- Haladó diagramtípusok (hisztogram, vízesház diagram).
- Diagramok testreszabása és adatkiemelés.
- Adatok dinamikus vizualizációja (interaktív elemek).

Pivot-táblák alapjai

- Pivot-táblák létrehozása és testreszabása.
- Összegzések és átlagok számítása pivot-táblában.
- Csoportosítási módszerek pivot-táblákban.

Automatizáció alapjai

- Egyszerű makrók készítése és futtatása.
- Ismétlődő feladatok automatizálása.
- Adatok frissítése és összehangolása.

Együttműködés Excelben

- Megosztott munkafüzetek kezelése.
- Verzők követése és visszaállítása.
- Munkafüzet védelme és jelszóhasználat.

KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

- Microsoft Excel – Kezdő szint: Az alapok elsajátítása és magabiztos használat.
- Microsoft Excel – Haladó szint: Profi szintű függvények és automatizálási technikák.
- Microsoft PowerPoint: üdvözlünk a prezentációkészítés világában.

