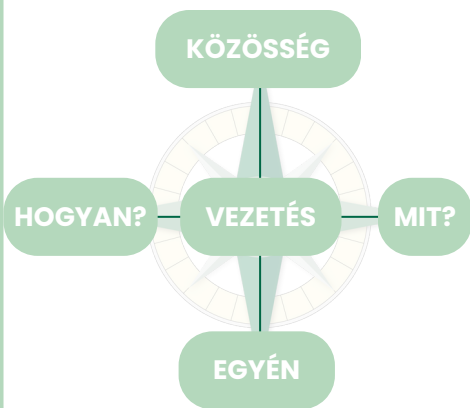
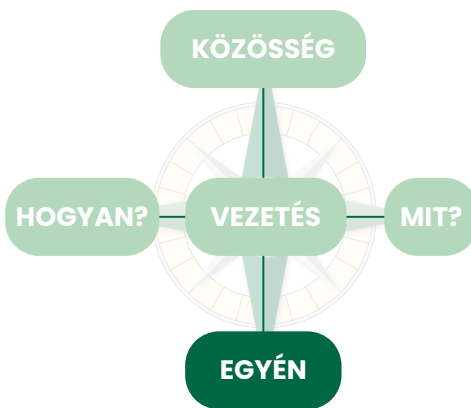


KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

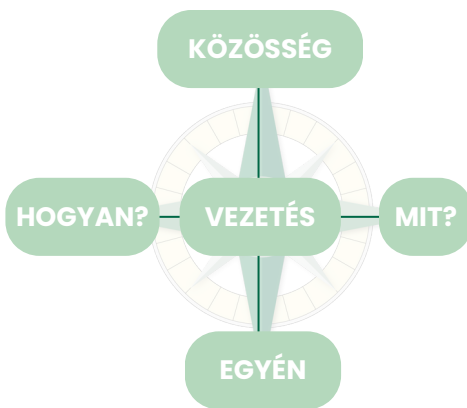
MUNKASZERVEZET



MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK



VEZETÉSI TERÜLETEK



BEMENETI PONTOK

Ez a tréning azoknak szól, akik:

- már rendelkeznek az Access alapvető funkcióinak ismeretével (táblák, alapvető lekérdezések és jelentések létrehozása),
- alapvető adatbázis-tervezési ismeretekkel bírnak (pl. relációk és adattípusok megértése),
- napi szinten dolgoznak adatok rendszerezésével és kezelésével.

MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

Emelje magasabb szintre adatbázis-kezelési tudását!

Fedezze fel a Microsoft Access középszintű funkcióit, és sajátítsa el a hatékony adatbázis-kezelés, komplex lekérdezések és testreszabott jelentések készítésének művészetét. Tanulja meg, hogyan kezelhet nagyobb adatkészleteket, és használhatja az Access lehetőségeit hatékonyan munkája során.

KINEK

Azoknak, akik

- már ismerik az Access alapjait, és szeretnék haladóbb szintre lépni,
- nagyobb adatkészleteket kezelnek és optimalizálnának,
- komplexebb adatkapcsolatokat, lekérdezéseket és jelentéseket kívánnak készíteni,
- vállalati felhasználóknak, akik automatizált folyamatokkal szeretnék növelni hatékonyságukat.

CÉLOK

A középszintű Access tréning célja, hogy a résztvevő:

- képes legyen hatékonyan kezelni komplex adatbázisokat,
- mélyebb ismereteket szerezzen a kapcsolatok, lekérdezések és jelentések terén,
- automatizálja a munkafolyamatokat, és csökkentse a manuális adatkezelési feladatokat,
- testreszabott jelentésekkel és integrált megoldásokkal támogassa a vállalati folyamatokat.

IDŐKERET

Legalább 2 nap, teljeskörűen 3-4 tréningnap.

ÉRVEK

- Gyorsan és hatékonyan rendszerezhet nagyobb adatkészleteket.
- Testreszabott lekérdezésekkel és jelentésekkel támogathatja az üzleti döntéshozatalt.
- Automatizált megoldásokkal növelheti produktivitását, és csökkentheti az időigényes folyamatokat.



DFT-HUNGÁRIA

JÓT ÉS JOBBAN

www.dft.hu / +36 20 338 3808 / kapcsolat@dft.hu

MICROSOFT ACCESS

Középszint

KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

TARTALOM

Kapcsolatok és adatbázis-integritás

- Komplex kapcsolat létrehozása több tábla között.
- Adatintegritás fenntartása és hivatkozási szabályok alkalmazása.
- Kapcsolati diagramok optimalizálása.

Haladó lekérdezések

- Számított mezők használata.
- Paraméteres lekérdezések készítése.
- Csoportosítás és összesítő funkciók alkalmazása.

Haladó jelentések

- Jelentések testreszabása és egyedi formázás.
- Dinamikus tartalmak megjelenítése.

Automatizált folyamatok

- Makrók létrehozása és szerkesztése, gyakorlati alkalmazása napi feladatok automatizálására.
- Automatizálás a gombok és események használatával.
- Az Access eszközök összekapcsolása más Office alkalmazásokkal.

Adatátviteli módszerek

- Adatok importálása és exportálása.
- Adatkapcsolatok létrehozása külső forrásokkal.
- Adatok szűrése és átalakítása exportálás előtt.

EREDMÉNYEK

- nagyobb és komplex adatbázisokat tud kezelni és optimalizálni,
- hatékonyabb lekérdezéseket és testreszabott jelentéseket képes készíteni,
- automatizált megoldásokkal időt takarít meg, és csökkenti a manuális munkaigényt,
- az Access-t integrált rendszerek részeként tudja használni vállalati szinten.

KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

- Microsoft Access – Kezdő szint: Az Access alapvető funkcióinak elsajátítása.
- Microsoft Access – Haladó szint: Professzionális szintű adatbázis-tervezés és automatizálás.
- Excel – Haladó szint: Adatkezelés és elemzés fejlettebb Excel-funkciókkal.

