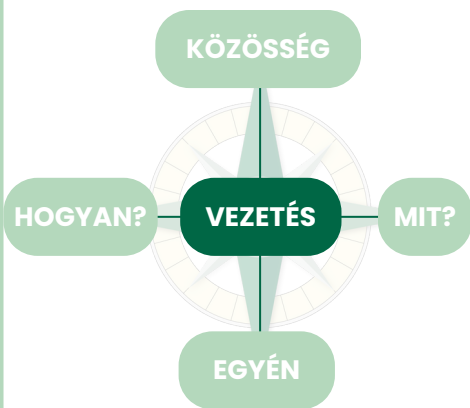
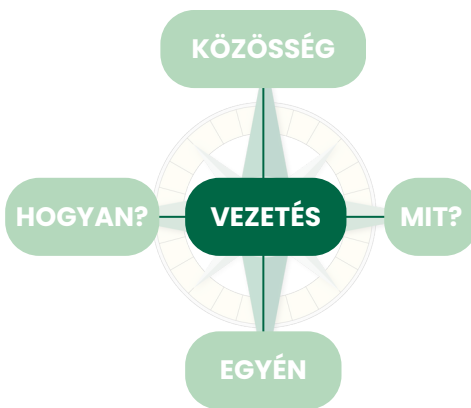


TRÉNINGEK VEZETŐKNEK

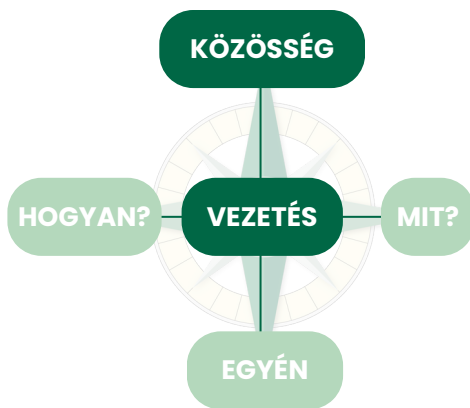
MUNKASZERVEZET



MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK



VEZETÉSI TERÜLETEK



BEMENETI PONTOK

Nincs feltételhez kötve, egy vezetőképzési program bármelyik fázisába jól beilleszthető.

MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

Szorosan együtt dolgozó csapatokban a meetingek, ötletelések megszervezése és levezetése gyakran a vezetői kompetenciákhoz tartozik. Akár online, akár élő megbeszélésekről van szó, jól jön egy olyan készség, amely azt támogatja, hogy a vezető a lehető leghatékonyabban vezesse a megbeszéléseket, összegyűjtse az információkat és megfogalmazzák a leassák az eredményeket. De ugyanilyen hasznos ötletelésekkor, vagy a (projekt)tervezés bármely szakaszában.

A tréning során gyakorlati helyzeteken próbálhatnak ki a résztvevők különböző facilitációs technikákat, melyek leegyszerűsítik számukra a különböző témájú megbeszélések vezetését – legyen az a szakterületük témájában vagy attól távolabb álló témában. A módszerek biztosítják, hogy minden résztvevőre legyen figyelme a vezetőnek, és az introvertáltabb munkatársak éppúgy teret kapjanak a beszélgetés során, mint a hangosabb, könnyebben oldódó kollégák. Az ötletelések, egyeztetések így hatékonyabbak válnak és minden gondolat a felszínre kerül, ugyanakkor strukturált és átlátható marad a beszélgetés menete.

A technikákat nem csak tesztelik a tréning során, hanem közös gondolkodással elemzik, miként építhető be a mindennapi működésbe, hogyan tudják alkalmazni. Ezek az ötletelések mintaként is szolgálnak arra, miként tud a vezető újabb és újabb technikákat bevezetni a csoportműködésbe – valódi tapasztalati tanulás történik a tréning során. Így inspirációt kaphatnak a résztvevők a projektvezetői, ötletgeneráló, értékelő, retrospektív, fél-/egész napos programok facilitálására éppúgy, mint rövid, 30-50 perces alkalmak vezetésére.

KINEK

Olyan vezetőknek, akik online vagy személyes egyeztetéseket, megbeszéléseket tartanak, csapatok élén dolgoznak, projekteket vezetnek, ezeket értékelik, ötleteléseket, tervezési folyamatot, szociális összefüggéseket facilitálnak és fejlődni szeretnének ebben a készségben, módszereket szeretnének kapni hozzá.

FEJLESZTÉSI HELYZET

Ha a megbeszélések elnyúlnak, a csoportok rendszeresen kifutnak az időből és egymást érik az unalmasabbnál unalmasabb, eredménytelen egyeztetések. Ha a megbeszélések során holt idők állnak be, vagy a munkatársak egy része nem szeret megszólalni más kollégák előtt – és így nem érkeznek meg az ötletek, visszajelzések vagy értékelések. Ha vágnak rá, hogy hatékonyabb struktúrában, komfortos, tartható keretekkel dolgozzanak és produktívabb legyen a csapat együttműködése.

TRÉNINGEK VEZETŐKNEK

CÉLOK

- Hatékony csoportmunka kialakítása
- Introvertált és extrovertált résztvevők egységes bevonása a beszélgetés menetébe
- Konkrét módszerek elsajátítása
- Elkötelezettség növelése
- Tulajdonosi szemlélet növelése
- Strukturált működésmód és rutin kialakítása
- Technikák elemzése szervezeti, alkalmazhatósági szempontból
- Kiszámítható, változatos technikák beépítése a mindennapi működésbe

IDŐKERET

1-2 napos tréningek

KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

Vezetői képzések:

- DISC
- Helyzetfüggő vezetés
- Vezetői önismeret
- Vezetői szerepek és stílus
- Megoldásfókuszú vezetés

ÉRVEK

- Gyorsabban aktívakká válnak a munkatársak
- Megérkeznek az ötletek, érvek, kérdések, megoldási javaslatok a csapattól
- A résztvevők érzik, hogy bevonják őket a folyamatokba, így elkötelezettebbek és lojálisabbak lesznek a vezető és a szervezet irányába

TARTALOM

- A csoport igényeinek felmérése, a csoportmunka beindítása
- Mitől lesz hatékony a csoportmunka, mik a facilitáció sarokpontjai?
 - Feltételek és keretek a facilitáció során
 - A facilitátor jelenléte: milyen készségekkel kell rendelkezzen egy jó facilitátor, miként lehet erre felkészülni, hol és hogyan érdemes gyakorolni?
- Kis- és nagy csoportos módszerek megismerése: hogyan dolgozzunk 3-5 fős vagy akár 30-50 fős csoportokkal?
- A 33 felszabadító technika közül néhány elsajátítása, sajátélményű megtapasztalása. Például az Értékelő interjúk technikájának kipróbálásával kevesebb mint egy óra alatt egy bármilyen méretű csoport létrehozhatja a sikeréhez elengedhetetlen feltételek listáját. A „rejtett” sikertörténetek feltárulása spontán lendületet és friss meglátásokat szabadíthat fel a szervezeten belül. De a csoport igényeihez alakítva a tréning menetét, megismerhetik az Open Space, a World café, az 1-2-4-mind, vagy a Shift & Share technikáit, melyek által új eszközökkel gazdagodnak a vezetők és általuk a teljes szervezet.
- A tréning során a technikák megismerését követően annak gyakorlati felhasználásáról is beszélünk különböző facilitációs módszerek alkalmazásának segítségével, amely újabb reflexiós lehetőséget ad a csapatnak. A learning by doing tökéletes példája.

EREDMÉNYEK

A csapat aktívan, produktívan együttműködik, hogy a megbeszélés a lehető leghatékonyabb legyen. Érkeznek ötletek, kérdések, a csapat nyitottabbá válik egymás nézőpontjára. Megoldásra jut a csapat a problémás kérdésekben. Nő az elkötelezettség, és időt, energiát, erőforrást spórol a vezető a csapat egésze számára. Vezetői magabiztosság jelenik meg olyan témákban is, ahol nem szakértőként van jelen, hanem beszélgetést, megbeszélést szeretne vezetni. Változatos módszerek alkalmazása, mely csökkenti a kiégés kockázatát a csoportmunkákban, és ezzel együtt növeli a tulajdonosi szemléletet különböző témakörökben.

