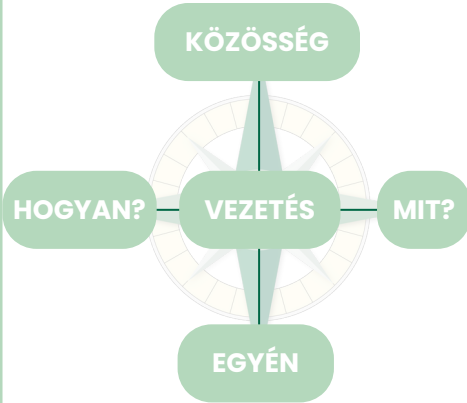
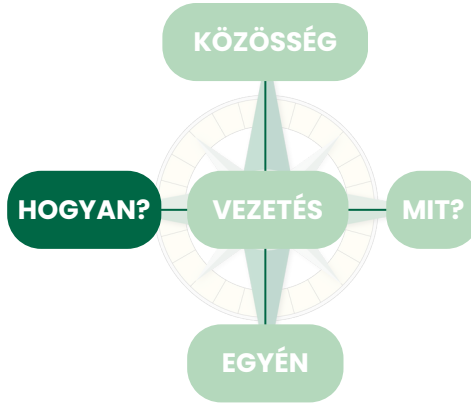


KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

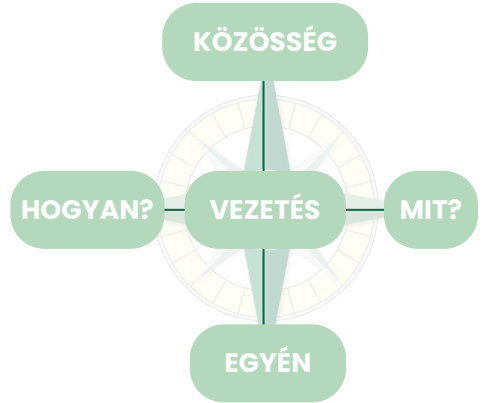
MUNKASZERVEZET



MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK



VEZETÉSI TERÜLETEK



BEMENETI PONTOK

Nincs bemeneti feltétel, bármikor beilleszthető a folyamatba.

KINEK

- akik tudatosabban szeretnének dolgozni és hatékonyabbá tenni a munkát
- akik strukturáltabb és átláthatóbb munkavégzésre töreksenek
- akik fejlesztési eszközöket keresnek a szervezetük számára

MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

Képzeld el, hogy a céged olyan, mint egy szupersztráda: minden munkatárs pontosan tudja, merre kell haladnia, és senki sem akadályozza a másikat. Az Egyszerű Nyolcas megmutatja, hogyan válhat ez a valósággá.

Hogyan érhető el, hogy a munkaszervezet minden tagja – beosztástól, pozíciótól vagy cégformától függetlenül – azonos elvek mentén dolgozzon?

Az Egyszerű Nyolcas nem szakmai trükkök gyűjteménye, hanem egy univerzális módszertan, amely rendet és rendszert teremt a munkavégzésben, függetlenül attól, hogy ki mit csinál.

A munkát egyszerűvé, átláthatóvá és hatékonyá lehet tenni.

FEJLESZTÉSI HELYZET

- Hiányzik a tudatosság: Sok munkatárs nem látja át napi feladatai összefüggéseit
- Eltérő vagy hiányos munkamódszerek: Különböző osztályok, csapatok és vezetők más-más módon dolgoznak. Az eredmény? Kaotikus együttműködés.
- Hiányzó átláthatóság: A folyamatok rejtve maradnak, ami hibákhoz és zavarokhoz vezet.

CÉLOK

A képzés célja, hogy bármely munkafolyamatot univerzális cselekvési elvekre bontson.

- Egységes keret kialakítása a munkavégzéshez minden szinten.
- A nyolc alapvető cselekvés elsajátítása, amely minden munkafolyamatot meghatároz.
- Az átláthatóság és hatékonyság növelése.



KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNINGEK

ÉRVEK

1. Tudatosság növelése: A résztvevők megértik, hogy munkájuk cselekvések sorozatából áll, amelyek rendszerezhetők és mérhetők.
2. Egységesítés: Megtanulják, hogyan dolgozhatnak minden szinten ugyanazon cselekvési keretben, függetlenül a pozíciótól, szereptől.
3. Hatékonyságnövelés: A módszertan azonnali eredményeket hoz az átláthatóság, az együttműködés és a teljesítmény terén.

IDŐKERET

2 nap

TARTALOM

Mi a munkavégzéskonceptiója?

Attól függetlenül, hogy ki hol van a munkaszervezetben, MIT az lehet, hogy más, de HOGYAN az ugyanaz!

- Hogyan kell dolgozni,
- hogyan kellene gondolkodni a munkavégzésről,
- hogyan tudja számba venni milyen cselekvési folyamatok láncából áll a munkája,
- milyen típusú cselekvéseket végez,
- ezeket hogyan tudja beazonosítani és utána
- megfelelő módszerrel hatékonyabban dolgozni.

Ugyanazon munkafolyamatok portástól a vezérigazgatóig:

1. Mentális cselekvés: tudatos gondolkodás, kontroll
2. Megállapodáskötés
3. Folyamattervezés
4. Végrehajtás
5. Műszerfalkészítés
6. Priorizálás
7. Verbális cselekvés: kommunikáció (dokumentálás, szóbeli kommunikáció)
8. Sztenderdizálás

EREDMÉNYEK

- Mindenki folyamatgazda lehet: Az Egyszerű Nyolcas rendszere nem a hierarchiát követi, hanem a folyamatok feletti tulajdonosi szemléletet.
- Gyors és hatékony: A módszer bevezetése már rövid idő alatt is mérhető eredményeket hoz.
- Kihasználatlan lehetőségek felszínre hozatala: A módszertan feltárja a rejtett erőforrásokat a munkafolyamatokban.
- Megelőzés, nem tűzoltás: Az eljárások hibamegelőző rendszerre alakulnak, csökkentve a felesleges korrekciókat.

Az Egyszerű Nyolcas rendszere úgy működik, mint egy iránytű:

- Mindenki ugyanabba az irányba halad.
- Az elvek egyszerűek és univerzálisak.
- Nincsenek elveszett irányok, mert ez mindig visszavezet a helyes útra.

KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

- Mentalitásreform a munkaszervezetben
- Hogyan dolgozunk mi? – Munkavégzési axiómák
- Gondolkodásfejlesztési gyakorlatok: tudatos gondolkodás, javaslattevés, ötletgenerálás
- Proaktív munkavégzési- és működési rendszer a munkaszervezetben
- Folyamatoptimalizálási gyakorlatok
- A hatékony munkavégzés koncepciója és megvalósítása
- PQM
- Időmenedzsment: munkafolyamatok priorizálása
- Sztenderdizálás

