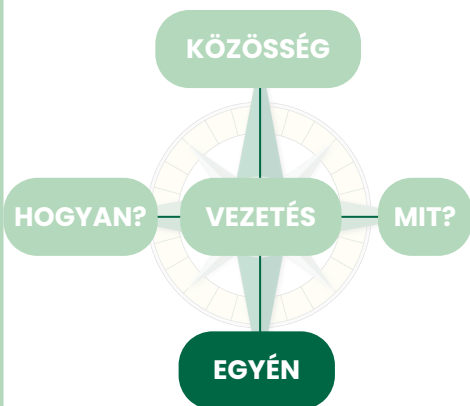
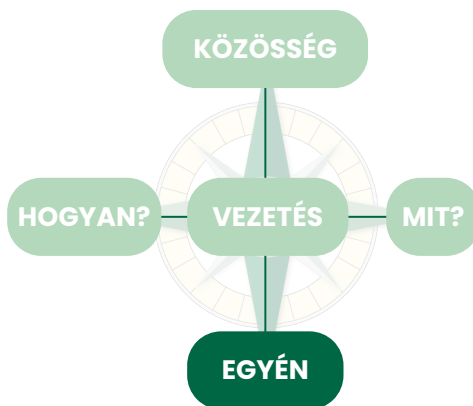


TRÉNINGEK VEZETŐKNEK

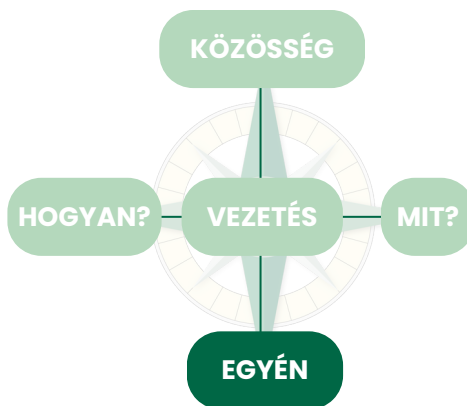
MUNKASZERVEZET



MUNKATÁRSI KOMPETENCIÁK



VEZETÉSI TERÜLETEK



BEMENETI PONTOK

A képzésen való részvételnek nincs feltétele. Azonban, ha a képzés időtartama 1-2 napos, az alábbi kompetenciák megléte hasznos és ajánlott:

- Önismeret: erősségek és fejlesztendő területek ismerete
- Szóbeli kommunikáció
- Visszajelzés

MIÉRT LÉTEZIK A TRÉNING?

A tréningen a mentori szerep lényegét tanulják meg a munkatársak és a vezetők. Konceptióba helyezzük a mentorok számára elengedhetetlen, szükséges alap kompetenciákat. A tréning alkalmas arra is, hogy a mentorálás, mint bevezetendő folyamat kezdő lépése legyen.

KINEK

- Olyan vezetőknek, akik mentorálnak frissen belépett munkatársakat
- Onboarding folyamatban részt vevő munkatársaknak
- Műszakvezetőknek, részleg- és osztályvezetőknek
- Transzformációban, megújításban részt vevő vezetőknek
- Vezetők vezetőjének
- Frissen kinevezett vezetők vezetőjének

FEJLESZTÉSI HELYZET

- A mentori rendszer már működik, vagy bevezetés előtt, illetve alatt áll, de szükség van a mentorok és mentornak szánt munkatársak kompetenciáinak megerősítésére.
- Működik a mentori rendszer, de a mentorok hullámzó, nem egységes teljesítményt nyújtanak.
- A szervezetben vannak olyan mentorok, akikkel szívesen dolgoznak a munkatársak, és olyanok is, akikkel kevésbé.
- A mentorok körében nincs egységes szemlélet a mentori rendszerről és módszerekről.

CÉLOK

- Munkatársak és vezetők felkészítése az új mentori szerepre.
- A mentori kompetenciák rendszerének közös kidolgozása és standardizálása.
- A mentori munka jó gyakorlatait és bevált módszereit megosztani, különösen a mentoráltakkal való hatékony együttműködés kapcsán.
- A mentorok jelenlegi kompetenciaszintjének felmérése és az egyéni fejlesztési szükségletek azonosítása.
- A mentorok körében a kulcskérdések kapcsán egységes gondolkodásmód és kommunikáció kialakítása, amely pozitív hatással lesz a szervezeten belül.
- Működő mentorálási rendszerek esetén a jó gyakorlatok feltárása és tapasztalatok megosztása.



A MENTORÁLÁS GYAKORLATA

TRÉNINGEK VEZETŐKNEK

ÉRVEK

- A mentorálási rendszer sikere elsősorban a mentor személyétől és kompetenciáitól függ.
- A mentorok alapvetően eltérő kompetenciákkal rendelkeznek, ezért ezek egyesítése szükséges lehet.
- Ha a mentorálás már működik a szervezetben, érdemes és szükség lehet egy rendszeres időközönként megtartott jó gyakorlatok megosztására szolgáló találkozó, ennek indítására lehetőség a tréning utolsó blokkja.

IDŐKERET

A mentorok tapasztalatától és jelenlegi felkészültségétől függően a tréning 1-2 napos.

Igény esetén további 4-5 napos kompetenciafejlesztéssel is kiegészíthető a kapcsolódó tréningek közül.

KAPCSOLÓDÓ TRÉNINGEK

- Önismeret
 - Asszertív kommunikáció
 - Szóbeli kommunikációs gyakorlatok
 - Visszajelzés
 - Konfliktuskezelés
 - Csoportdinamika
 - Motiváció
 - PQM
 - Időmenedzsment: munkafolyamatok prioritizálása
 - Értő figyelem
 - Generációk a munkaszervezetben
- + **Job on the training:** a koncepció kialakítására és a mentori kódex elkészítésére

TARTALOM

A mentorálás célja és elvárt eredményei - avagy mi a "reason for being"?
Mít tudunk a mentoráltakról és lehetséges elvárásairól?
Mít várunk vagy várhatunk el egy mentorálttól?
A mentor személye és ennek jelentősége a mentorálási folyamatban
A generációk jelentősége a mentor-mentorált viszonyban
A mentori kompetenciák azonosítása és súlyozása a gyakorlatban
Személyiségtipológia (pl. DISC)
A mentorálás formai keretei és tartalmi elemei

EREDMÉNYEK

- Felkészült, személtben és módszerekben egységes mentorok.
- Sztenderdizált működés
- Stabil mentori csapat, stabil mentorálási folyamat.

