


GINOP PLUSZ


3.2.1.-21


LEGFONTOSABB LÉPÉSEI

PÁLYÁZATÍRÁS / MEGVALÓSÍTÁS

AZ EBOOK A III. ÜTEM
HIRDETMÉNYÉBEN
MEGJELENTEK ALAPJÁN
KÉSZÜLT.

 www.dft.hu

 +36 20 338 3808

 kapcsolat@dft.hu

dft

pályázatírás

1 Jogosultság vizsgálata

A közzétett és hatályos pályázati Hirdetményben szereplő feltételek alapján Pályázó adatainak ellenőrzése, a jogosultság vizsgálata. Amennyiben jogosult a cég, akkor a pályázat tervezése és írása megkezdhető.

2 Képzési terv

Minden esetben javasolt egy átgondolt képzési tervet készíteni, mely tartalmazza, hogy milyen képzéseket szeretnénk megvalósítani, milyen óraszámban, hány fő munkavállaló bevonásával, illetve ezeket a képzéseket milyen időpontokra szeretnénk ütemezni.

3 Árajánlatok kérése és a képző kiválasztása

Legalább 3 árajánlat szükséges a pályázat benyújtásához. Kiemelten fontos, hogy az ajánlatokban szereplő képzések összehasonlíthatóak legyenek, és tartalmazzák a Hirdetményben szereplő összes kötelező tartalmi elemet.

Minden esetben a legkedvezőbb (legolcsóbb) ajánlatot adó képzőintézménnyel szükséges szerződni a képzések megvalósítására.



www.dft.hu



+36 20 338 3808



kapcsolat@dft.hu



pályázatiírás

4 Költségvetés készítése az ajánlat alapján

A legkedvezőbb (legolcsóbb) árak alapján szükséges megtervezni a projektet. Javasolt egy költségvetés készítése, amely tartalmazza a képzések díját, óraszámát, a résztvevők számát és a hozzájuk rendelt tervezett bérköltségeket. A költségvetésben az egyéb összegeket is érdemes feltüntetni pl. projektelőkészítés, szakmai megvalósítók stb. tervezett költsége, hogy egészen lássuk a projektünket és vizsgálni tudjuk a Hirdetmény által szabott korlátoknak való megfelelést.

5 Meghatalmazás létrehozása

A pályázat benyújtásához szükség van arra, hogy a <https://rendelkezes.gov.hu/> oldalon az aláírásra jogosult személy és a pályázatot benyújtani kívánó szervezet össze legyen kapcsolva, vagyis rendelkezzen meghatalmazással ezen a felületen is, hogy a cég nevében eljárhat.

6 Pályázat létrehozása és kitöltése

A <https://nfsz.munka.hu> oldalon keresztül lehet a pályázati adatlapot létrehozni. A felületet az elkészített saját költségvetésnek és a kapott nyertes ajánlatnak megfelelően, a közzétett és hatályos Hirdetménnyel összhangban kell kitölteni.



www.dft.hu



+36 20 338 3808



kapcsolat@dft.hu



pályázati írás

7 Kötelező melléletek

A Hirdetményben szereplő melléletek csatolása kötelező a pályázathoz (elektronikusan a felületen).

8 Pályázat benyújtása

A kötelező melléletek feltöltése után minden dokumentumot AVDH hitelesítéssel szükséges ellátni, majd a felületen a kész és hibamentes pályázati dokumentum beküldhető.

9 Hiánypótlások/tisztázó kérdések

A pályázat befogadását követően hiánypótlás és/vagy tisztázó kérdés is érkezhet. Ennek teljesítése és benyújtása minden esetben e-papír formában történik a hiánypótlásban rögzített határidőn belül.

10 Szerződéskötés

A pályázati hatóság, jelen esetben a helyileg illetékes vármegyei Kormányhivatal minden esetben írásban értesíti a Pályázót, hogy támogatásban részesíti-e a benyújtott pályázatot vagy sem. Amennyiben a pályázat nyer, akkor a Kormányhivatal megküldi a Támogatói okiratot aláírásra a Pályázó részére (egyéb melléletekkel együtt), illetve tájékoztatja a szerződés megkötéséhez szükséges további dokumentumokról (pl. a képzővel kötött vállalkozási szerződések, banki felhatalmazó levelek stb.) és határidőkről.

megvalósítás

1 Hatósági szerződésben foglalt dátumok aktualizálása

A képzések megkezdése előtt minden esetben szükséges a hatósági szerződésben foglalt dátumok és adatok felülvizsgálata, szükség esetén pedig azok aktualizálása. Amennyiben a képzések hatósági szerződésben rögzített időpontja, helyszíne változik, arról a támogatót legkésőbb az eseményt megelőzően 3-5 munkanappal a megjelölt elektronikus felületen szükséges tájékoztatni a képzések helyszíni ellenőrzése érdekében.

2 Képzésszervezés

A képzés teljes körű megszervezése a képzési tematika kialakításától kezdve a tréner kijelölésén át a helyszín, és egyéb részletek megszervezéséig. Ennek biztosítása elsősorban a képző intézmény feladata.

Tekintse át tréning flyereinket, és egyeztessünk a szakmai tartalommal kapcsolatban! <https://www.dft.hu/treningflyerek/>



3 Képzés előtti lejelentésekkel összefüggő adatszolgáltatás

A hatósági elvárásnak való megfeleléshez és a képzés elszámolhatóságához elengedhetetlen lépés, hogy legkésőbb a képzés megkezdése előtti munkanapon a képzés és a képzésen részt vevők előre meghatározott adatai lejelentésre kerüljenek az erre az célra kialakított hatósági felületen (www.munka.hu)



www.dft.hu



+36 20 338 3808



kapcsolat@dft.hu





megvalósítás

4 Képzési dokumentáció összeállításához adatszolgáltatás

A csoportonkénti képzési dokumentáció biztosítása és összeállítása a képző intézmény feladata. Viszont ehhez elengedhetetlen a képzésen részt vevőkhöz kapcsolódó adatszolgáltatás a munkáltató részéről.

5 Bértámogatás igénylése

Minden képzéssel érintett tárgyhót követő hónap 12-ig egy elszámolás benyújtása szükséges a képzés miatt kieső munkaórákra vonatkozó bértámogatás lehívásához.

Ennek elkészítéséhez mind a munkáltatónál, mind pedig a képző intézménynél lévő adatokra szükség van.

6 Záró elszámolás

Az utolsó képzés lezárultát követő 90 napon belül a képzési támogatással és a szakmai megvalósító(k)ra (amennyiben releváns) kapott támogatással el kell számolni. Az elszámoló lapok kitöltéséhez mind a munkáltatónál, mind pedig a képző intézménynél lévő adatokra dokumentumokra szükség van.

megvalósítás

7 Kilépéskori adatszolgáltatás

Az utolsó képzés utolsó képzési napját követő **15 napon belül** a képzésben részt vevők kilépéskori adatairól egy adatszolgáltatási kötelezettségnek kell eleget tenni <https://urlap.ekozig.kh.gov.hu> oldalon.

Ennek elkészítéséhez mind a munkáltató mind pedig a képző intézménynél lévő adatokra szükség van.

8 180. napi adatszolgáltatás

Az utolsó képzés utolsó képzési napját követő 180. napon az eredményességi méréshez szükséges adatok benyújtása szükséges a támogatás vissza nem térítendővé alakítása érdekében. Ennek elkészítéséhez a munkáltatónál meglévő adatokra van szükség.



Felülete a
<https://urlap.ekozig.kh.gov.hu> oldal.



www.dft.hu



+36 20 338 3808



kapcsolat@dft.hu



Miért érdemes pályázni?

A mikro-, kis- és középvállalkozások 75 millió, míg a nagyvállalkozások akár 150 millió forintos támogatást is igényelhetnek

Bértámogatás is igénybe vehető a munkavállalók kieső munkaidejére

Kompetenciafejlesztő (soft skill) tréningek, idegen nyelvi képzések (bármilyen idegen nyelv), informatikai képzések (IKT) és szakmai képzések is megvalósíthatóak

A fejlesztések megszervezésére 18 hónap áll rendelkezésre, így megtervezheti akár a teljes 2024-es évet, és akár a következőt is

A támogatás 100-70-60-50%-os intenzitású, de a bértámogatással az oktatás minden esetben nyereséges is lehet. Ez egy olyan lehetőség, mellyel a piaci ár alatt rendelheti meg a képzők szolgáltatásait

A keretösszeg nem merül ki, 30 Mrd Ft állt rendelkezésre az első két meghirdetett ütemben, melynek csak egy része került felhasználásra

Az elbírálás gyors, az eddigi tapasztalatok szerint akár 8 nap alatt is támogatói döntések születnek

Több mint 1000 vállalkozás vette már igénybe a képzési és bértámogatást az első két ütemben

Szervezetünk engedélyezett képzőként leveszi a pályázó válláról az összes adminisztrációs terhet, és biztosítja a képzések korrekt elszámolhatóságát



www.dft.hu



+36 20 338 3808



kapcsolat@dft.hu



Képzési ajánlatunk

Az általunk nyújtott képzések három nagy csoportba sorolhatóak, mindegyik csoport képzései megfelelnek a pályázat szakmai elvárásainak:

NYELVI KÉPZÉSEK

a szint a csoport szintjétől függ, előzetes tudásmérést végzünk

INFORMATIKAI KÉPZÉSEK

a digitális kompetenciák fejlesztéséért - alap informatika képzések

SOFT SKILL KÉPZÉSEK

a munkahelyi hatékonyságért - ami az iskolai oktatásból kimarad, de fontos a munkavégzés során

Kérjük, tekintse át tréning flyereinket, és egyeztessünk a szakmai tartalommal kapcsolatban!

<https://www.dft.hu/treningflyerek/>



Nincsenek dobozos, előre bekészített képzési terveink. Minden fejlesztési koncepciót az ügyfél igénye alapján, előzetes szakmai igényfelmérést és egyeztetést követően állítunk össze.



A pályázatban akár csapatépítő tréningek finanszírozására is igénybe vehető a támogatás.

Tekintse meg Csapatépítő tréning programajánlónkat!

<https://bit.ly/csapatepito-dft>



www.dft.hu



+36 20 338 3808



kapcsolat@dft.hu





Ajánlott szolgáltatásaink

1. Képzési szolgáltatások megvalósítása a pályázati feltételeknek megfelelően

soft skill, infokommunikációs, idegen nyelvi képzések.

2. Pályázatképesség vizsgálata

A tulajdonosi szerkezet és a pályázati feltételeknek való megfelelés elemzése és javaslattevés az indulásról meghozandó döntés támogatása érdekében. A szolgáltatás tartalmazza a leendő pályázat előzetes pontozását, minősítését is.

3. Pályázatírás

A dokumentáció összeállítása és benyújtása az Ügyfél igényei alapján, támogatás esetén a szerződés megkötése.

4. Projektmenedzsment

A megvalósítási szakasz támogatása, kifizetési kérelmek, elszámolások, szakmai beszámolók benyújtása a projekt zárásáig. A szolgáltatás magában foglalja a fenntartási időszak során biztosítandó jelentések elkészítését is.

5. Költségek

Szervezetünk kizárólag sikerdíjas konstrukciókat ajánl, ezért Önnek csak nyertesség esetén merülhet fel költség! Kérjük, keressen bennünket, hogy egyedi ajánlatot tehessünk Önnek a szolgáltatások bármelyikének megvalósítására.

Szerezzen közvetlen tapasztalatot humán- és szervezetfejlesztési koncepciókról, és böngésszen online webináriumaink között:

<https://www.dft.hu/videok/>



www.dft.hu



+36 20 338 3808



kapcsolat@dft.hu



JÓT ÉS JOBBAN



www.dft.hu

Telefonszám: +36 20 338 3808

E-mail cím: kapcsolat@dft.hu