

SZOFTVEREK A MUNKAVÉGZÉSSEN



Javasolt időkeret:

A tréning ajánlott időkerete **legalább 2 nap**, mely néhány elemet tartalmaz a lehetséges témák közül. A tréning összes eleme teljeskörűen 4-6 tréningnapban valósítható meg.

A témák optimális kombinációjának kialakításában állunk szíves rendelkezésére!

A képzés célja

A képzés célja, hogy a résztvevők megismerkedjenek az alapvető számítástechnikai szoftverekkel, operációs rendszerekkel, valamint azokkal a programokkal, melyeket a közös munka, az egyeztetések, a remote munkavégzés során használni tudnak. A képzés további célja, hogy megismerjék ezek működési elveit és lehetőségeit.

Megszerezhető kompetenciák

Ismeri a szoftver fogalmát és típusait. Ismeri az operációs rendszer fogalmát és típusait. Ismeri a Windows operációs rendszert, felhasználói szinten képes használatára. Ismeri a digitális lábnyom fogalmát, képes saját digitális lábnyoma feltérképezésére. Ismeri a - mindig az adott időben a - munkaszervezetében használható szoftvereket (egyeztetésre, feladatkezelésre, szövegszerkesztésre, képszerkesztésre, közös munkára alkalmas szoftverek).

A tréning lehetséges tartalma, elemei:

- Szoftverek.
- Operációs rendszerek.
- Windows.
- Egyeztetésre használt szoftverek (pl. Zoom, Teams, Meets, Jitsi stb.).
- Kollaborációra alkalmas szoftverek (Jamboard, Padlet, Miro stb.).
- Képszerkesztésre alkalmas szoftverek (Canva, Paint stb.).
- Az egyes szoftverek összehasonlítása, alkalmazási területek, lehetséges gyakorlatok.