

EXCEL SZŰRÉSEK

- HALADÓ SZINT



Javasolt időkeret:

A tréning ajánlott időkerete **legalább 2 nap**, mely néhány elemet tartalmaz a lehetséges témák közül. A tréning összes eleme teljeskörűen 4-6 tréningnapban valósítható meg.

A témák optimális kombinációjának kialakításában állunk szíves rendelkezésére!

A képzés célja

A képzés célja, hogy a résztvevő megismerje a Microsoft Office egyik leggyakrabban használt termékének, programjának használatát, képes legyen táblázatot szerkeszteni, abban dolgozni, mindösszesen fejlessze az infokommunikációs, digitális készségeit. A képzés kifejezetten az Excel szűréseivel kapcsolatos műveletek lehetőségeinek bemutatását, haladó szintű használatának elsajátítását tűzi ki célul a minél hatékonyabb és magasabb szintű felhasználói kompetencia elsajátításával.

Megszerezhető kompetenciák

Digitális kompetenciák fejlesztése a szűrésekkel kapcsolatos műveletek felhasználó szintű alkalmazásával.

A tréning lehetséges tartalma, elemei:

- Adatok sorba rendezése több oszlop alapján.
- Egyéni sorba rendezések.
- Szűrések adattípus szerint:
 - dátumszűrő
 - számszűrő
 - szövegszűrő
 - szűrés szín szerint.
- Egy feltételt használó lekérdezések létrehozása.
- Több feltételt használó lekérdezések létrehozása.
- Haladó szintű lekérdezések. Szűrőbeállítások.
- SZŰRŐ függvény használata (Microsoft 365)
- Gyakorlás