

EXCEL

- ALAPSZINT



Javasolt időkeret:

A tréning ajánlott időkerete **legalább 2 nap**, mely néhány elemet tartalmaz a lehetséges témák közül. A tréning összes eleme teljeskörűen 4-6 tréningnapban valósítható meg.

A témák optimális kombinációjának kialakításában állunk szíves rendelkezésére!

A képzés célja

Az Excel használatának haladó szintű elsajátítása minél hatékonyabb és magasabb szintű felhasználói kompetencia elsajátításával.

Megszerezhető kompetenciák

Ismeri az Excel táblázatkezelő funkcióit, használatát, melyeket képes a gyakorlatban is alkalmazni. Ismeri a függvények, képletek használatát, melyeket képes a gyakorlatban is alkalmazni. Képes a munkaterületek közötti kapcsolatot létrehozni és kereszthivatkozásokat elhelyezni. Képes nagy adatmennyiséget tartalmazó Excel adattáblákban az adatok feldolgozásának érdekében automatizmusokat beállítani.

A tréning lehetséges tartalma, elemei:

- Menüsor, testreszabások, fájl és adattípusok megismerése
- Cellák és cellatartományok kezelése, beállításai
- Sorozatok
- Szűrés
- Sor és oszloprendezeések
- Adattáblák
- Függvények és típusaik:
 - matematikai,
 - statisztikai,
 - dátum és időfüggvények,
 - logikai függvények.
- Függvények egymásba ágyazása.
- Képletek.
- Grafikonok készítése, formázási lehetőségeik.
- Kimutatások készítése (Pivot - tábla).