

# EXCEL

## - KÖZÉPHALADÓ SZINT



### Javasolt időkeret:

A tréning ajánlott időkerete **legalább 2 nap**, mely néhány elemet tartalmaz a lehetséges témák közül. A tréning összes eleme teljeskörűen 4-6 tréningnapban valósítható meg.

**A témák optimális kombinációjának kialakításában állunk szíves rendelkezésére!**

### A képzés célja

Az Excel használatának haladó szintű elsajátítása minél hatékonyabb és magasabb szintű felhasználói kompetencia elsajátításával.

### Megszerezhető kompetenciák

Ismeri az Excel táblázatkezelő funkcióit, használatát, melyeket képes a gyakorlatban is alkalmazni. Ismeri a függvények, képletek használatát, melyeket képes a gyakorlatban is alkalmazni. Képes a munkaterületek közötti kapcsolatot létrehozni és kereszthivatkozásokat elhelyezni. Képes nagy adatmennyiséget tartalmazó Excel adattáblákban az adatok feldolgozásának érdekében automatizmusokat beállítani.

### A tréning lehetséges tartalma, elemei:

- Adatok rendszerezése, összefűzése, szétválasztása, szerkesztése.
- Függvények használata magasabb szinten:
  - PI. FKERES, összetett HA függvény, SZUMHA, ÖSSZEFŰZ
- Diagramok készítése:
  - adatok a diagramokhoz,
  - diagramtípusok,
  - létrehozás,
  - módosítás,
  - vizuális effektusok.
- Szűrés és sorba rendezés magasabb szinten:
  - színek, értékek összehasonlítása, rendezése.
- Pivot táblák létrehozása, kezelése, rendszerezése.
- Adatok összehasonlítása
  - kimutatások,
  - jelentések készítéséhez.