

MINDENKI LEHET MEGGYŐZŐ!

TÁRGYALÁSTECHNIKA ALAPOK ÉS HALADÓ SZINT



Javasolt időkeret:

A tréning ajánlott időkerete **legalább 2 nap**, mely néhány elemet tartalmaz a lehetséges témák közül. A tréning összes eleme teljeskörűen 4-6 tréningnapban valósítható meg.

A témák optimális kombinációjának kialakításában állunk szíves rendelkezésére!

Minden tárgyaláson van egy domináns fél, aki azt irányítja. Hogy lehet elérni, hogy ez mi magunk legyünk és ez összhangban legyen velünk? Minden tárgyalásra fel lehet, és fel is kell készülni – nem csak szakmailag, de kommunikációs szempontból is. Hátrányban vagyunk azzal a partnerrel szemben, aki rendelkezik tárgyalási technikákkal és alkalmazza azokat velünk szemben. Amennyiben meg szeretnék ismerni a tárgyalási helyzeteket befolyásoló külső tényezők szerepét, a jó és rossz érvek közti különbséget, az időzítés fontosságát, a testbeszéd szerepét a tárgyalások során, és mindezeket szituációs gyakorlatokban próbálnák ki, akkor erre a tréningre van szükségük.

Mikor lehet hasznos a tréning?

Ha több alkalommal is érezte már, hogy egy tárgyalási szituációban nem Ön irányít, csak megtörténnek Önnel a dolgok. A partner dominanciája miatt nem sikerül a tárgyalás során azt az eredményt elérni, amit az elején prognosztizált. Olyan tárgyalása is fulladt már kudarcba, amely az elején könnyűnek tűnt. A munkatársaknak nincs önbizalma, nem szívesen vesznek részt tárgyalásokon, és ezen szeretnének változtatni.

A tréning várható eredménye:

Tárgyalási technikák elsajátítása és alkalmazása a gyakorlatban. Tárgyalási szituációban az irányító szerep felvétele. A tárgyalási készség kifejlesztése és begyakorlása, lehetőség biztosítása a résztvevők számára ahhoz, hogy biztonságos keretek között próbálják ki magukat különböző tárgyalási helyzetekben.

A tréning lehetséges tartalma, elemei:

- Tárgyalások előkészítése, tárgyalások vezetése
- Testbeszéd és metakommunikáció összehangolása
- Érvrendszer felépítése, a jó és rossz érvek közti különbségek
- A tárgyalási helyzetet befolyásoló külső tényezők szerepe és befolyásolása
- Az időzítés szerepe egy szituációban, váratlan helyzetek kezelése
- Tárgyalási szituációs gyakorlatok
- Opcionális (3. napon): videó asszisztált tárgyalási helyzetek elemzése, visszajelzések (a résztvevők tárgyalásokat szimulálnak, videó-felvételt készítünk, majd közösen kielemezzük azokat)