

KOMPETENCIATÉRKÉP KÉSZÍTÉSE



Javasolt időkeret:

A tréning ajánlott időkerete **legalább 2 nap**, mely néhány elemet tartalmaz a lehetséges témák közül. A tréning összes eleme teljeskörűen 4-6 tréningnapban valósítható meg.

A témák optimális kombinációjának kialakításában állunk szíves rendelkezésére!

A munkaszervezet akkor sikeres, ha a humán tőke (emberi szaktudás és az összes kompetencia, amivel egy munkavállaló rendelkezik) erőforrásait számon tartja, összehangolja és hasznosítja. A kompetenciatérkép egy munkakör betöltéséhez/vagy munkafolyamat hatékony végzéséhez szükséges kompetenciákat foglalja egységes keretbe. Számos területen használható a kompetenciatérkép a munkaszervezetben belül: toborzáshoz, kiválasztáshoz, teljesítményértékeléshez, karriertervezéshez, munkatársak önismeretének fejlesztéséhez stb.

Mikor lehet hasznos a tréning?

Ha még nem történt meg a szervezetben az egyes munkakörök betöltéséhez szükséges kompetenciaszintek kijelölése, ha a mérés és/vagy a fejlesztés eszközének, vagy más értékelő rendszernek nem találták meg az egységes fogalomrendszerét. Ha a kiválasztás/toborzás folyamatát szeretnék lerövidíteni és átláthatóvá tenni.

A tréning várható eredménye:

Szervezeti igényekre szabott sztenderdeket kapnak a munkavállalók képzéséhez és fejlesztéséhez, azonosításra kerülnek az egyén erősségei és gyengeségei. Megtörténik egy adott szakmában, munkakörben való hatékony működéshez szükséges speciális készségek, ismeretek, képességek és magatartások azonosításának folyamata, amelyet később új munkakörök megjelenésével saját maguk is képesek lesznek létrehozni az új ismeret birtokában.

A tréning lehetséges tartalma, elemei:

- Kompetencia fogalma, meghatározása
 - Adott definíció kiválasztása a szervezet számára
- A kompetenciatérkép hasznosításának lehetőségei
- Kompetenciatérkép megalkotása
 - Előzetes megállapodás alapján a kijelölt területekre