

GINOP-PLUSZ-5.3.1-23

APÁCZAI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

PÁLYÁZAT CÉLJA:

- A felhívás célja, hogy támogassa a Szakképzés 4.0 stratégiában megfogalmazott célok megvalósítását.
- A Szakképzés 4.0 stratégiában meghatározott beavatkozások egyik központi eleme a szakképzési ösztöndíjrendszer átalakítása.
- A projekt célcsoportja:
 - Hátrányos helyzetű és jó tanulmányi eredményű tanulók a szakképzésben.
 - A fenti célcsoportokba a menekült, ideiglenes tartózkodási engedéllyel rendelkező, átmeneti védelemre jogosult vagy abban részesülő személyek is beletartoznak.

PÁLYÁZÓK KÖRE:

- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (GFO 312)

KERETÖSSZEG:

- 6,865 Mrd Ft

TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:

- 6,865 Mrd Ft

TÁMOGATANDÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA:

- 1 db

TÁMOGATÁS MÉRTÉKE:

- 100%

ELŐLEG:

- 100%

ELJÁRÁSREND:

- Kiemelt

BENYÚJTÁS IDŐSZAKA:

- 2023. október 26. 9:00-tól 2023. november 24. 12:00-ig

PROJEKTIDŐSZAK:

- A kérelem benyújtása előtt saját felelősségre megkezdett projekthez is igényelhető támogatás.
- Fizikai befejezés: Legkésőbb 2027. augusztus 31-ig.
- Záró kifizetés: A projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2027. október 30.

TERÜLETI KORLÁTOZÁS:

- A projekt megvalósítási területe Magyarország.

TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK:

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- **Projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenységek:**
 - helyzetfelmérés;
 - megvalósíthatósági tanulmány készítése maximum 3 szerzői ív terjedelemben, melynek része a közgazdasági és pénzügyi elemzés;
 - közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek, beleértve a közbeszerzési terv elkészítését is.
- **Apáczai ösztöndíjprogram működtetése:**
 - a „technikumi pótlékkal” kiegészített Apáczai ösztöndíjprogram működtetése;
 - a GINOP-6.2.9-VEKOP-20 felhívásban kialakított Apáczai ösztöndíjprogram módszertan felülvizsgálata, kiegészítése, amely magában foglalja a pályázati felhívás kidolgozását, az ösztöndíj megítélési, támogatási szerződéskötési, kifizetési eljárásrendi folyamatok ügyintézői szintű leírását, kitérve az ellenőrzési listákra, formanyomtatványokra, az ösztöndíjnyújtással kapcsolatos folyamatba épített és utólagos ellenőrzési tevékenységekre, a mentori tevékenységgel kapcsolatos elvárásokra, a mentorok kiválasztására, díjazásuk és elszámolásának eljárásrendjére, a mentorálási tevékenység nyomon követésére;
 - a GINOP-6.2.9-VEKOP-20 kiemelt projekt keretében az Apáczai ösztöndíj megítéléséhez, nyilvántartásához, kifizetéséhez kialakított informatikai támogató rendszer szükség szerinti, hatékonyságnövelő módosítása, feltételeket érintő felülvizsgálata;
 - képzési program, tartalmak felülvizsgálata, szükség szerinti továbbfejlesztése az Apáczai ösztöndíjprogram működtetéséhez szükséges munkavállalók (oktatók, adminisztratív, tanügyi igazgatási stb. területen dolgozó munkavállalók) képzéséhez, a mentorok felkészítéséhez;
 - az Apáczai ösztöndíjprogram működtetéséhez szükséges munkavállalók és mentorok felkészítése;
 - a mentorok tevékenységének szakmai / módszertani támogatása és nyomon követése;
 - Alapjogi Charta felelős kijelölése, felkészítése a támogatást igénylőnél.
- **Szakmai megvalósítást támogató egyéb tevékenységek:**
 - projektzáró szakmai értékelés a felhívás keretében megvalósult fejlesztésekről, az ösztöndíjprogram (beleírta a „technikumi pótlék” biztosítását is), kiemelten a mentorálási tevékenység működtetése során szerzett tapasztalatokról, elért eredményekről;
 - kommunikációs tevékenység a tanulók és szülők, szakképzésben oktatók és intézményvezetők széles körű, többféle kommunikációs csatornán történő tájékoztatása érdekében;
 - ügyfélszolgálat működtetése;
 - szakmai vezető alkalmazása.
- **Projektmenedzsment:**
 - projektmenedzsment feladatok ellátását támogató munkatársak (projektmenedzser, pénzügyi menedzser) alkalmazása
- **Horizontális tevékenységek**
- **Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek:**
 - projektzáró könyvvizsgálat megvalósítása;
 - kötelező nyilvánosság biztosítása

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

– **Projektmenedzsment:**

- a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs (pl. projektasszisztens, pénzügyi asszisztens, projektkoordinátor) munkatársak alkalmazása;
- projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek;
- menedzsment tevékenységhez szükséges indokolt szoftver- és hardver-, tárgyeszköz-beszerzések.

– **A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek:**

- szakmai megvalósítást segítő munkatársak alkalmazása, megbízása;
- szakmai feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek;
- szakmai megvalósítók indokolt hardver- és szoftver-, tárgyeszköz-beszerzései;
- a képzések megvalósításához szükséges eszköz- és szoftverbeszerzések megvalósítása.

FENNTARTÁS:

- Nem releváns.