

*DIMOP-PLUSZ-1.3.2-23*

**ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI FELÜLETEK KORSZERŰSÍTÉSE**

**PÁLYÁZAT CÉLJA:**

- A felhívás célja, hogy a jelenleg elavult e-közigazgatási felületek középpontjába a felhasználói élményt helyezzük, és így feleljenek meg azoknak a felhasználói szokásoknak, mely alapján az e-közigazgatási folyamatoknak is mobile first alapon kell működniük. Ennek keretében sor kerül a Digitális Szolgáltató Központ felállítására, egy egységes arculat kialakítására, és egy pilot megoldás megvalósítására.
- Részcélok:
  - Jöjjön létre – az elektronikus ügyintézési felületek megújítása érdekében – a folyamatos módszertani és technológiai támogatást biztosító szervezeti háttér
  - Kerüljön megalapozásra széles körű felhasználói kutatások eredményeit – beleértve a digitális állampolgári ügyintézési felületekkel kapcsolatos igényeket, szükségleteket, attitűdöket és szokásokat – tartalmazó, folyamatosan bővíthető tudásbázis
  - Készüljön el az elektronikus ügyintézési felületek egységes megújítását szolgáló design keretrendszer, valamint az analitikai és design kézikönyv
  - Kerüljenek kidolgozásra és megvalósításra – az egységes design, technológia és eszközkészlet kialakítása érdekében – prototípusok, mintafelület(ek), illetve pilot keretében történjen meg a kiprobálásuk
  - Legyenek módosítva vagy létrehozva – az összefoglaló dokumentum tartalma alapján és a design kézikönyvek való megfelelés érdekében – a kapcsolódó ügyintézési felületek
  - Terjedjen ki a felületek módosítása és kialakítása a kapcsolódó információ, tranzakciós és portál felületekre egyaránt

**PÁLYÁZÓK KÖRE:**

- Konzorciumvezető: IdomSoft Zrt.
- Konzorciumi partner: Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.

**KERETÖSSZEG:**

- 1,607 Mrd Ft

**TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:**

- 1,607 Mrd Ft

**TÁMOGATANDÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA:**

- 1 db

**TÁMOGATÁS MÉRTÉKE:**

- 100%

**ELŐLEG:**

- 100%

**ELJÁRÁSREND:**

- Kiemelt

**BENYÚJTÁS IDŐSZAKA:**

- 2023. október 20. 00:00-tól 2023. november 10. 23:59-ig

**PROJEKTIDŐSZAK:**

- A kérelem benyújtása előtt saját felelősségre megkezdett projekthez is igényelhető támogatás.
- Fizikai befejezés: Legkésőbb 2025. december 31-ig.
- Záró kifizetés: A projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2026. március 1.

**TERÜLETI KORLÁTOZÁS:**

- A projekt megvalósítási területe Magyarország.

**TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK:**

**Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

- **Projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenység:**
  - Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése
  - Egyéb a projektelőkészítéshez kapcsolódó feladatok
- **Szakmai tevékenység I. – A Digitális Szolgáltató Központ, illetve az ehhez szükséges szervezeti és jogszabályi háttér létrehozása**
  - A Digitális Szolgáltató Központ az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezet szolgáltató központ továbbfejlesztésével való létrehozása
  - Jogszabályi környezet felmérése és elemzése
  - Konceptió szintű javaslat készítése a Digitális Szolgáltató Központ nevesítéséhez szükséges hazai jogalkotásra
  - Digitális Szolgáltató Központ működési kereteire – szerepkörök és folyamatok – vonatkozó javaslat elkészítése
- **Szakmai tevékenység II. – Folyamatosan bővíthető, a felhasználói kutatások eredményeit tartalmazó tudásbázis megalapozása**
  - Webes és hordozható eszközökre optimalizált elektronikus közigazgatási felületekre vonatkozó felhasználói UX kutatások elvégzése
  - A kutatások eredményeinek publikálására megfelelő felületen elérhető tudásbázis létrehozása
  - Kutatások eredményének elérhetővé tétele a tudásbázisban
- **Szakmai tevékenység III. – Digitális állampolgári felületek látogatóinak digitális ügyintézési szokásait, felhasználói élmény útját mérő rendszer megalapozása**
  - Analitikai Központ létrehozása a Digitális Szolgáltató Központ részeként
  - A digitális állampolgári felületek látogatóinak felhasználói élmény útjának mérésére szolgáló mérési módszertan elkészítése
  - A felhasználói élmény út mérések eredményeinek publikálására megfelelő felületen elérhető tudásbázis létrehozása
  - A pilot mérések alapján készült vizsgálatok, eredmények, analitikák, kötelezően beillesztendő kódcszettek publikálása, elérhetővé tétele

- **Szakmai tevékenység IV. – Folyamatosan bővíthető design kézikönyv és keretrendszer elkészítése**
  - Folyamatosan bővíthető, webes és hordozható eszközökre optimalizált elektronikus közigazgatási felületek tekintetében irányadó design kézikönyv elkészítése
  - Design kézikönyv publikálása
  - Webes és hordozható eszközökre optimalizált elektronikus közigazgatási felületek tekintetében irányadó design keretrendszer, közös technológiai és komponenskészlet elkészítése
  - Design keretrendszer, technológiai szabványok és eszköz- és komponenskészlet publikálása, bővíthetőségének biztosítása
  - A felmért webes és hordozható eszközökre optimalizált elektronikus közigazgatási felületekkel kapcsolatos hiányok összesítése, megnevezve, hogy mely felület tekintetében milyen mélységű beavatkozás indokolt
- **Szakmai tevékenység V. – Pilot mobilapplikáció elkészítése**
  - A pilot elvégzéséhez szükséges, formájában és nem tartalmában iránymutató prototípus elkészítése
  - A felhasználói igényeknek való megfelelés visszamérése a prototípus alapján
  - Hordozható eszközre optimalizált pilot applikáció elkészítése
  - Hordozható eszközre optimalizált pilot applikáció tesztelése, telepítése
  - A projekt eredményeivel kapcsolatos üzemeltetéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges műszaki dokumentációk elkészítése
- **Szakmai tevékenység VI. – Nemzetközi együttműködés kialakítása**
  - A feladatrendszerrel kapcsolatos nemzetközi jó gyakorlatok felmérése és a felmérés adatainak adaptációja mind a jogalkotás, mind a szervezeti keretek tekintetében
- **Szakmai tevékenység VII. – A korszerűsített elektronikus ügyintézési felületek népszerűsítő kommunikációs tevékenységének előkészítése és végrehajtása**
  - A projekt eredményeivel kapcsolatos kommunikációs- és oktatási segédanyagok elkészítése
  - Kommunikációs és disszeminációs feladatok végrehajtása
- **Projektmenedzsment**
  - Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában
  - Projektmenedzsmenthez szükséges eszközök, anyagok biztosítása, iroda és eszközök bérlése
  - Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utazás, szállás és kiküldetés biztosítása
- **A projekt szakmai előrehaladásának nyomon követését és az informatikai fejlesztési folyamat minőségbiztosítását támogató tevékenység**
- **A projekt szakmai megvalósításának közvetett költségei (Közvetett tevékenységek)**
  - Közbeszerzési / beszerzési eljárások lefolytatása
  - Általános (rezi) költségek biztosítása
  - Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása
  - Horizontális követelmények teljesítése