

# MEGÁLLAPODÁSKÖTÉSI KULTÚRA BEVEZETÉSE



## JAVASOLT IDŐKERET: 1 NAP

Vannak munkaszervezetek, amik a folyamatos "tűzoltásra" rendezkedtek be, problémákat oldanak meg és hibákat javítanak munkaidejük jelentős részében. Ezzel szemben mások igyekeznek pontos megállapodásokat kötni és a teljesítés folyamatába kontrollpontokat illeszteni, amelyek segítségével elkerülhető, de legalábbis minimalizálható az utólagos javítás. A megoldás kulcsa a tudatos megállapodáskötés. A megállapodáskötés nem csak kommunikációs kérdés, több ennél: a munkavégzés alapja. A jó megállapodásokkal megelőzhetjük a hibákat, a későbbi fölösleges kérdezősködést. A jó megállapodás során egy rendszerben minden releváns kérdésünkre választ kapunk

## ➤ ➤ ➤ MIKOR LEHET HASZNOS A TRÉNING?

Ha elege van abból a helyzetből, hogy egy folyamatra többször kell visszatérni, mert nem tisztáztak minden részletet előre. Sokszor felejt el egy-egy kérdést tisztázni, amikor megbízást kap/mebízást ad. Sok a hiba a munkafolyamatokban, amelyeket meg lehetett volna előzni. Egységes elemzési, tervezési, gondolkodási technikát szeretne bevezetni a munkaszervezetben, amellyel időt és energiát spórolnak meg.

## ➤ ➤ ➤ A TRÉNING VÁRHATÓ EREDMÉNYE

Robosztus megállapodáskötési kompetenciákkal és egységes elemzési, tervezési, gondolkodási technikákkal távoznak a résztvevők a tréningről, amelyet a gyakorlatban azonnal tudnak alkalmazni.

## ➤ ➤ ➤ A TRÉNING TARTALMA

- Átvilágítás: a jelenlegi megállapodáskötési gyakorlat a munkaszervezetben
- A feladat-felelős-határidő rendszere
- A megbízási kereszt technikája - gyakorlatokkal
- A 12+2 lépcsős megállapodáskötési modell - gyakorlatokkal

A tréninget a Hatékonyság koncepciója és megvalósítása c. tréninggel javasoljuk folytatni, ahol a résztvevők megállapodást kötnek abban, mit jelent a hatékonyság a szervezet életében és hogyan érdemes dolgozni, függetlenül attól, hogy ki milyen munkakört tölt be.