

# A SZERVEZETI KOMMUNIKÁCIÓ HATÉKONYSÁGÁNAK NÖVELÉSE



## JAVASOLT IDŐKERET: 1 NAP

A szervezeti kommunikáció hatékonysága befolyásolja a szervezet külső és belső megítélését, más piaci szereplőkkel való kapcsolatát, a munkatársak motiváltságát, együttműködési hajlandóságát, stb. A szervezet kommunikációja szerteágazó, hiszen gyakorlatilag ide tartozik minden vállalati kommunikációs forma, típus: legyen az informális, formális, legyen szó ügyfelekkel vagy munkatársakkal való bármilyen információmegosztásról, történhet írásban és szóban, és éppen ezért rengeteg hibalehetőséget rejt magában, ha nem kezeljük tudatosan.

## ➤ ➤ ➤ MIKOR LEHET HASZNOS A TRÉNING?

Ha úgy érzik, hogy akadozik a kommunikációs rendszerük valamely ponton, de még nem térképezték fel, hogy hol lehetnek (vagy hol alakultak már ki) hibák, fejlesztési lehetőségek, ha nincsen rendszere, felelőse az egyes kommunikációs csatornáknak, sokszor a kommunikáció ad hoc módon történik és éppen ezért nem olyan hatékony.

## ➤ ➤ ➤ A TRÉNING VÁRHATÓ EREDMÉNYE

A jobb belső kommunikáció hatására a munkatársak elégedettebbek, motiváltabbak és együttműködőbbek lesznek. A jobb külső kommunikáció hatására a szervezet elismerése, megítélése pozitívabb lesz a piaci szereplők és Vevők között. Ha pedig minden kommunikációs csatorna összhangja megvalósul, akkor egységesebb arculatot ölt és hitelesebb lesz az egész szervezetünk.

## ➤ ➤ ➤ A TRÉNING TARTALMA

- Szervezeti kommunikáció szerepe, helye, feladata
- Szervezeti kommunikációs csatornák feltérképezése - átvilágítás
- Szervezeti kommunikációs csatornák működésének és hatékonyságának feltérképezése
- Javaslatok összeírása brainstorming módszerrel